



# **PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT (LP2M) |  
UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

# **PEDOMAN MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (LP2M)**

## **UIN ALAUDDIN MAKASSAR**

### **1. Pendahuluan**

Penjaminan mutu penelitian salah satu diantaranya dilakukan melalui monitoring dan evaluasi. Melalui monitoring akan diketahui keefektifan proses pelaksanaan penelitian dan melalui evaluasi akan diketahui mutu hasil penelitian. Pada umumnya kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan setelah proses penelitian telah berjalan paling tidak setengah waktu yang telah dijadwalkan.

### **2. Pengertian**

Monitoring adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan untuk memastikan dan mengendalikan keserasian pelaksanaan program dengan perencanaan yang telah ditetapkan.

Monitoring penelitian adalah kegiatan pemantuan terhadap program penelitian agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Evaluasi adalah upaya menilai kualitas program dan hasil-hasilnya secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

Evaluasi penelitian berarti upaya menggali informasi terhadap proses dan hasil penelitian untuk menilai kualitasnya dengan menggunakan pendekatan yang tepat.

### **3. Tujuan**

Penyusunan pedoman monitoring dan evaluasi ini dimaksudkan agar kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian yang dilakukan di UIN Alauddin Makassar dapat berlangsung efektif.

Sementara itu kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan.
- b. Menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian tersebut.
- c. Menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut.

### **4. Organisasi Pelaksana**

Kegiatan monitoring dan evaluasi berada di bawah tanggung jawab Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M UIN Alauddin Makassar.

## 5. Jadwal Kegiatan

Kegiatan monitoring dan evaluasi dilakukan minimal 2 (dua) bulan sejak kegiatan penelitian berjalan.

## 6. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Penelitian

Monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan oleh pemantau internal dengan komponen penilaian sebagai berikut:


No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)
1.	Capaian penelitian	25
2.	Kesesuaian metode penelitian	20
3.	Kesesuaian pelaksanaan penelitian: a. Waktu penelitian b. Personalia c. Biaya	15
4.	Kesesuaian pelaksanaan dengan usulan penelitian	25
5.	Potensi publikasi dan atau HaKI	15
Jumlah		100

## 7. Sistematika Laporan Kemajuan

- HALAMAN SAMPUL
- HALAMAN PENGESAHAN
- RINGKASAN
- PRAKATA
- DAFTAR ISI
- DAFTAR TABEL
- DAFTAR GAMBAR
- DAFTAR LAMPIRAN
- BAB 1. PENDAHULUAN
- BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
- BAB 3. METODE PENELITIAN
- BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
- DAFTAR PUSTAKA
- LAMPIRAN
  - Lampiran 1. Jadwal Penelitian
  - Lampiran 2. Anggaran Penelitian
  - Lampiran 3. Biodata Tim Peneliti

## 8. Format Laporan Kemajuan

- Halaman Sampul

<p style="text-align: center;"><b>LAPORAN KEMAJUAN</b></p> <p style="text-align: center;"> UNIVERSITAS ISLAM NEGERI <b>ALAUDDIN</b> M A K A S S A R</p> <p style="text-align: center;"><b>JUDUL PENELITIAN</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TIM PENELITI</b></p> <p>Ketua : Nama lengkap dengan gelar (NIDN) Anggota : Nama lengkap dengan gelar (NIDN)</p> <p style="text-align: center;"><b>LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UIN ALAUDDIN MAKASSAR TAHUN</b></p>
---

• **Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul Penelitian** : .....

**Bidang Penelitian** : .....

**Ketua Peneliti:**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : (Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar)

d. Program Studi : .....

e. Nomor HP : .....

f. Alamat e-mail : .....

**Anggota Peneliti (1)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

**Anggota Peneliti (2)**

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

**Lama Penelitian** ..... bulan

**Biaya Penelitian**

a. Sumber DIPA UIN Alauddin Makassar : Rp. ....

b. Sumber lain (sebutkan) : Rp. ....

Makassar, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas....

Ketua Peneliti

(Nama Lengkap)

NIP

(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui,

Kepala Pusat Penelitian dan Penerbitan LP2M

(Nama Lengkap)

NIP.

DITETAPKAN DI : MAKASSAR  
PADA TANGGAL : 15 JULI 2015

