



PEDOMAN

Sistem Informasi Beasiswa UIN Alauddin Makassar

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN MAKASSAR

2011

VISI

Pusat Pencerahan dan Transformasi Ipteks Berbasis Peradaban Islam

MISI

1. Menciptaan atmosfer akademik yang kondusif bagi peningkatan mutu perguruan tinggi dan kualitas kehidupan bermasyarakat.
2. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang merefleksikan kemapanan integrasi antara nilai ajaran Islam dengan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks), dan
3. Mewujudkan universitas yang mandiri, berkarakter, bertata kelola baik dan berdaya saing menuju universitas riset dengan mengembangkan nilai spritual dan tradisi keilmuan

TUJUAN

1. Menghasilkan produk intelektual yang bermanfaat dan terbangunnya potensi insani yang kuat dengan mempertimbangkan kearifan lokal.
2. Terwujudnya kampus sebagai pusat pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis integrasi keilmuan.
3. Terciptanya sistem manajemen, kepemimpinan, dan kelembagaan yang sehat serta terwujudnya tata ruang, lingkungan, dan iklim kampus yang islami, dan
4. terwujudnya jejaring kerjasama dengan lembaga lokal, nasional dan internasional.

SASARAN

1. Meningkatkan jumlah lulusan yang mengabdikan dan berkarya di masyarakat.
2. Meningkatkan kualitas peran UIN Alauddin dalam pembangunan kehidupan sosial kemasyarakatan.
3. Meningkatkan daya saing kurikulum melalui integrasi keilmuan.
4. Meningkatkan kompetensi dosen.
5. Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
6. Meningkatkan kualitas sistem manajemen, kepemimpinan, dan kelembagaan yang sehat serta terwujudnya tata ruang, lingkungan, dan iklim kampus yang islami.
7. Meningkatkan kualitas dan kuantitas networking dengan lembaga eksternal.

Software User Manual

SI Beasiswa

Panduan Bagi Administrator Unit



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ALAUDDIN MAKASSAR

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
1 Pendahuluan	3
1.1 Identifikasi	3
1.2 Gambaran Sistem	3
1.3 Tentang Dokumen	3
2 Login	3
3 Manajemen Data Referensi	3
4 Manajemen Beasiswa	4
4.1 Data Sumber Beasiswa/ Instansi Pemberi Beasiswa	4
4.2 Data Beasiswa	5
5 Manajemen Aplikasi	5
5.1 Pendaftaran Aplikasi	6
5.2 Manajemen Aplikasi	7
5.2.1 Pencarian Data Aplikasi	7
5.2.2 Menampilkan Detail Data Aplikasi	8
5.3 Data Pendaftar	9
5.3.1 Pencarian Data Pendaftar	9
5.3.2 Menambah Data Pendaftar	9
5.3.3 Mengubah Data Pendaftar	10
5.3.4 Menghapus Data Pendaftar	10
5.4 Cetak Form	11
6 Manajemen Penerimaan	12
6.1 Manajemen Penerimaan Beasiswa	13
6.2 History Penerimaan Beasiswa	14
7 Lihat Profil Anda	14
8 Ubah Password	15
9 Panduan	15
10 Logout	15

1 Pendahuluan

1.1 Identifikasi

Sistem Informasi Beasiswa UIN Alauddin Makassar dapat diakses melalui internet. Hal ini dimaksudkan untuk mempermudah pengguna untuk mengakses dari mana saja mereka berada, dengan syarat mereka dilengkapi dengan komputer berkoneksi internet.

1.2 Gambaran Sistem

Sistem Informasi Beasiswa UIN Alauddin Makassar merupakan sistem informasi berbasis web yang dikembangkan untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan kegiatan penerimaan dan pendaftaran beasiswa di UIN Alauddin Makassar, yang menyediakan berbagai kemudahan bagi penggunanya.

1.3 Tentang Dokumen

Dokumen Software User Manual (SUM) ini merupakan petunjuk penggunaan bagi **Admin istrator Unit** web Sistem Informasi Beasiswa UIN Alauddin Makassar. Di dalamnya menerangkan bagaimana cara menggunakan menu-menu yang ada secara fungsional selain pengaksesan informasi-informasi lainnya.

2 Login

Menu ini dipergunakan untuk login/masuk ke dalam halaman website Sistem Informasi Beasiswa. Langkah-langkah untuk melakukan Login adalah sebagai berikut :

1. Ketikkan nama URL dari halaman browser.
2. Selanjutnya akan tampil halaman Login . Masukkan username pada field Username dan password pada field Password, seperti tampak pada gambar di bawah.
3. Kemudian tekan tombol **Login**.



3 Manajemen Data Referensi

Melalui menu ini Anda dapat melihat berbagai jenis data yang dijadikan sebagai referensi atau acuan bagi system informasi beasiswa. Beberapa data referensi diantaranya adalah :

- Data Fakultas, berisi data fakultas
- Data Jurusan, berisi data jurusan
- Data Jenjang Pendidikan, berisi data jenjang pendidikan
- Data Service, berisi data alamat service SIA
- Tipe Pendaftaran Beasiswa, berisi tipe pendaftar beasiswa

- Status Pendaftaran Beasiswa, berisi status pendaftar
- Jenis Beasiswa, berisi jenis beasiswa yang ditawarkan

Data-data referensi tersebut di atas hanya dapat dimasukkan melalui database langsung dan bukan melalui interface sistem informasi beasiswa.

4 Manajemen Beasiswa

Menu ini berfungsi untuk menampilkan data-data terkait beasiswa. Beberapa hal yang dapat ditampilkan diantaranya :

- Data Sumber Beasiswa/ Instansi Pemberi Beasiswa
- Data Beasiswa beserta data nominal beasiswa.

Untuk mengakses menu ini, pilih Menu **Manajemen Beasiswa** pada header seperti pada gambar di bawah.



4.1 Data Sumber Beasiswa/ Instansi Pemberi Beasiswa

Melalui menu ini Anda dapat menampilkan data sumber beasiswa/instansi pemberi beasiswa. Berikut langkah-langkah untuk mengakses menu ini :

1. Pilih Menu **Manajemen Beasiswa** → **Data Sumber Beasiswa/ Instansi Pemberi Beasiswa**
2. Selanjutnya akan tampil halaman Data Sumber Beasiswa, pada halaman ini terdapat field pencarian yang akan mempermudah dalam mencari data yang diinginkan.
3. Untuk mencari data yang diinginkan, masukkan kata kunci pada field Nama Sumber/Instansi kemudian tekan tombol Cari. Apabila data ditemukan, maka akan ditampilkan seperti pada gambar di bawah.



4.2 Data Beasiswa

Sub menu data beasiswa ini merupakan menu yang dapat digunakan untuk menampilkan data-data beasiswa yang ada.

Berikut langkah-langkah untuk mengakses menu ini :

1. Pilih Menu **Manajemen Beasiswa → Data Beasiswa**
2. Selanjutnya akan tampil halaman Data Beasiswa seperti, pada halaman ini terdapat field pencarian yang akan mempermudah dalam mencari data yang diinginkan.
3. Untuk mencari data yang diinginkan, masukkan kata kunci pada pencarian data berdasarkan berbagai macam kriteria, diantaranya :
 - Masa Berlaku
 - Jenis Beasiswa
 - Sumber/ Instansi Pemberi Beasiswa
 - Periode Beasiswa
4. Tentukan kriteria sesuai dengan kebutuhan. Kemudian tekan tombol Tampilkan.
5. Apabila data yang dicari ditemukan, maka akan ditampilkan seperti tampak pada gambar di bawah.

NO	ID	BEASISWA	FAKULTAS	SEMESTER	SMA	SKS	SPP	LUCUBARAN	TANGGUNGJAWAB	BAYARAN	JUMLAH PERANGKAP
1	02	BEASISWA KERING MAMPU	SEMUNTA AKULIAS	0	0	0,00	Rp. ,00			11 April 2007	0 Orang

5 Manajemen Aplikasi

Menu ini berfungsi untuk mengelola data-data terkait Aplikasi/Pendaftar Beasiswa. Untuk mengakses menu ini, pilih Menu Manajemen Aplikasi pada header seperti pada gambar di bawah.

Manajemen Data Pendaftar Manajemen Beasiswa **Manajemen Aplikasi** Manajemen Penilaian Logout

Menu Utama

- Pendaftaran Aplikasi
- Manajemen Aplikasi
- Data Pendaftar
- Cetak Form

Sistem Informasi Beasiswa
Manajemen Aplikasi

Home - Aplikasi

Selamat Datang Astikima.

Pada Subsistem Manajemen Aplikasi ini, Anda dapat melakukan berbagai aksi berikut.

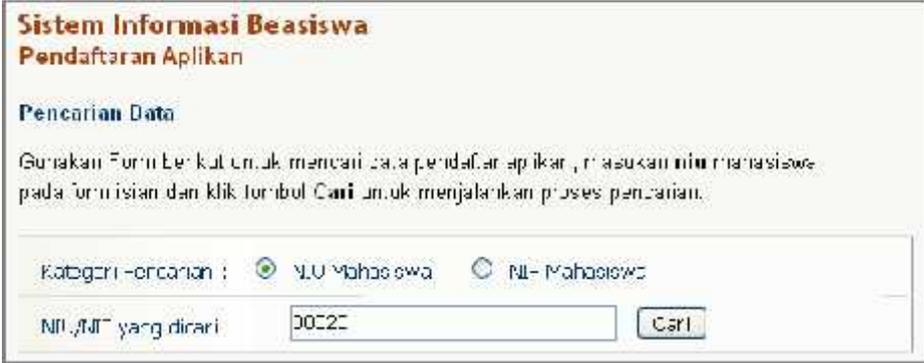
- Pendaftaran Aplikasi

5.1 Pendaftaran Aplikasi

Melalui menu ini anda dapat mendaftarkan mahasiswa sesuai dengan langkah-langkah yang telah disusun. Proses pendaftaran ditandai dengan proses pencarian data mahasiswa apabila mahasiswa pernah terdaftar di salah satu beasiswa maka datanya akan langsung ditampilkan, dan kalau mahasiswanya tidak terdaftar maka bisa di daftarkan langsung melalui menu ini.

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan Pendaftaran Aplikasi :

1. Pilih Menu **Manajemen Aplikasi → Pendaftaran Aplikasi**
2. Selanjutnya akan tampil halaman Pencarian Data seperti tampak pada gambar di bawah. Pada halaman ini, masukkan NIU atau NIF mahasiswa yang bersangkutan.
3. Kemudian tekan tombol **Cari**.



4. Selanjutnya apabila data yang dicari tidak ditemukan, maka tekan tombol Daftarkan Mahasiswa untuk mendaftarkan, seperti tampak pada gambar di bawah



5. Kemudian Anda akan diminta untuk mengisi berbagai data, salah satunya adalah data pribadi aplikasi seperti tampak pada gambar di bawah.

Sistem Informasi Beasiswa
Pendaftaran Aplikasi

DATA PRIBADI

Gunakan Form berikut untuk memasukkan data pribadi pendaftar.

Fakultas (*)	PETERBUKSIAN
Institusi (*)	PETETERBUKSIAN
Jurusan Pendidikan (*)	Strata 1 (S1)
Bentuk SIA (*)	SIA MIPA
Angekan (*)	2011
NILN (*)	00000
NIP (*)	00194/00090 <small>ek : 02/PA/08869</small>
Nama (*)	Hennu Fulkshyn
Tempat	Jakarta
Tanggal Lahir	1 Januari 1900
jumlah Saudara	3
Nama Bank	Mandiri
No. Rekening	172.000.000.000
No. Telp	0274566060
Alamat Asa	Jl. NAWAZ 37 Banyuwangi tersisa 230 karakter
Alamat Duga	Jl. NAWAZ 00 Yogyakarta tersisa 230 karakter

<< Kembali Lanjut >>

5.2 Manajemen Aplikasi

Melalui menu ini, Anda dapat menampilkan data aplikasi (mahasiswa) yang terdaftar, pada subsistem ini data tersebut di kelompokkan kedalam satuan beasiswa dan ditandai dengan warna perbedaan dari setiap beasiswa tersebut,

5.2.1 Pencarian Data Aplikasi

Berikut langkah-langkah untuk mencari data aplikasi :

1. Pilih Menu **Manajemen Aplikasi → Manajemen Aplikasi**
2. Selanjutnya akan tampil halaman Manajemen Aplikasi. Pada bagian Filter Penampilan Data Beasiswa seperti pada gambar di bawah, tentukan kriteria pencarian data sesuai dengan kebutuhan. Kemudian tekan tombol **Tampilkan**.

**Sistem Informasi Beasiswa
Manajemen Aplikasi**

Daftar Beasiswa

KETERANGAN
 Masih Berlaku
 Telah Lewat Masa Berlaku
 Tidak Aktif

Filter Penampilan Data Beasiswa

Matrik Prinsip:

Jenis Beasiswa:

Sumber/ Ekstensi Funderasi Beasiswa:

Periode Beasiswa: *Orang jika menggunakan periode*

Dari:

Sampai Dengan:

Tampilkan

3. Apabila data ditemukan, maka akan ditampilkan seperti tampak pada gambar di bawah.

No	BEASISWA	FILE/FAK	JUMLAH PELAMAR	JUMLAH PELAMAR
1.	BANK INDONESIA Beasiswa Bantuan Belajar 02 Januari 2006 s.d. 02 0000	FILE/FAK	0	0 Orang
2.	SPP/BOP Beasiswa Bantuan Belajar 02 Februari 2006 s.d. 02 0000	FILE/FAK	0	0 Orang
3.	BNI Beasiswa Bantuan Belajar 02 Januari 2006 s.d. 02 0000	FILE/FAK	0	0 Orang

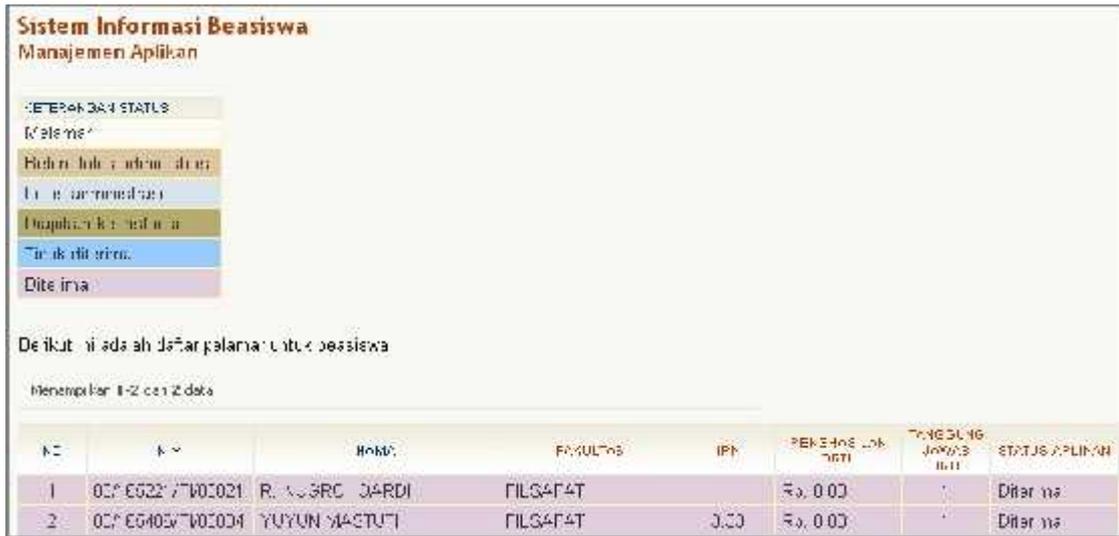
5.2.2 Menampilkan Detail Data Aplikasi

Berikut langkah-langkah untuk mencari data aplikasi :

1. Pilih Menu Manajemen Aplikasi → Manajemen Aplikasi
2. Selanjutnya pada bagian Daftar Beasiswa , pilih link Jumlah Pelamar seperti tampak pada gambar di bawah.

NO	BEASISWA	FILE/FAK	TAKSISAL/PELUMARAN	JUMLAH PELAMAR
1	BANK INDONESIA Beasiswa Bantuan Belajar 02 Januari 2006 s.d. 02 0000	FILE/FAK	0	0 Orang
2	SPP/BOP Beasiswa Bantuan Belajar 02 Februari 2006 s.d. 02 0000	FILE/FAK	0	0 Orang
3	BNI Beasiswa Bantuan Belajar 02 Januari 2006 s.d. 02 0000	FILE/FAK	0	0 Orang

3. Sehingga akan tampil halaman detail daftar pelamar seperti tampak pada gambar di bawah



5.3 Data Pendaftar

Melalui menu ini Melihat data aplikasi (mahasiswa) yang pernah mendaftar di salah satu beasiswa, pada subsistem ini juga disediakan tombol untuk mengubah data mahasiswa tersebut dan bisa juga mendaftarkan mahasiswa ke beasiswa yang baru.

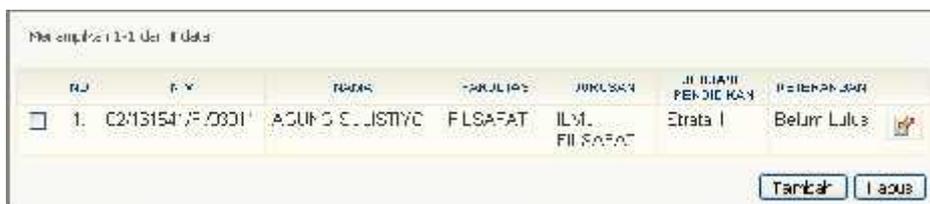
5.3.1 Pencarian Data Pendaftar

Berikut langkah-langkah untuk mencari data aplikasi :

1. Pilih Menu Manajemen Aplikasi → Data Pendaftar
2. Selanjutnya akan tampil halaman Data Pendaftar seperti tampak pada gambar di bawah. Pada bagian Pencarian seperti tampak pada gambar di bawah, tentukan kriteria pencarian data sesuai dengan kebutuhan. Kemudian tekan tombol Tampilkan.



3. Apabila data ditemukan maka akan ditampilkan seperti tampak pada gambar di bawah



5.3.2 Menambah Data Pendaftar

Berikut adalah langkah-langkah untuk menambah data pendaftar :

1. Pilih Menu Manajemen Aplikasi → Data Pendaftar
2. Selanjutnya akan tampil halaman Data Pendaftar seperti tampak pada gambar di bawah. Pada bagian Data Pendaftar, klik tombol Tambah.

Menampilkan 1 dari 1 data

ID	NIM	NAMA	FAKULTAS	JURUSAN	JENJANG PENDIDIKAN	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	021615411703011	AGUNG SUJETYO	FILSAFAT	ILMU FELSEFAT	Srta 1	Belum Lulus

- Kemudian akan tampil Form Pencarian seperti tampak pada gambar di bawah. Apabila data tersebut memang tidak ditemukan, maka tekan tombolkan Daftarkan Mahasiswa.

Sistem Informasi Beasiswa
Pendaftaran Aplikasi

Pencarian Data

Gunakan Form berikut untuk mencari data pendftar aplikasi, masukan **NIM** mahasiswa pada form isian dan klik tombol Cari untuk menjalankan proses pencarian

Kategori Pencarian: NU Mahasiswa NIF Mahasiswa

NU/NIF yang dicari:

 Data Mahasiswa dengan NIM "161541" Tidak di temukan di database Intra

<< Kembali Pencarian >>

- Kemudian akan tampil Form Tambah seperti tampak pada gambar di bawah. Pada form ini, isikan data-data dengan lengkap sesuai dengan lengkap.

5.3.3 Mengubah Data Pendaftar

Berikut adalah langkah-langkah untuk mengubah data pendaftar :

- Pilih Menu Manajemen Aplikasi → Data Pendaftar
- Selanjutnya akan tampil halaman Data Pendaftar seperti tampak pada gambar di bawah. Pada bagian Data Pendaftar, klik tombol  yang terdapat pada kolom Aksi.

Menampilkan 1-88 dari 88 data

ID	NIM	NAMA	FAKULTAS	JURUSAN	JENJANG PENDIDIKAN	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	9511138417102627	ACER ADI PERMANIC	FILSAFAT	ILMU FELSEFA	Srta 1	Belum Lulus
<input type="checkbox"/>	1111391451103631	IRFAN AFRI	FILSAFAT	ILMU FELSEFAT	Srta 1	Belum Lulus

- Kemudian akan tampil halaman Data Pribadi seperti tampak pada gambar di bawah. Pada halaman ini, tekan tombol Ubah..., sesuai dengan data yang akan diubah.

5.3.4 Menghapus Data Pendaftar

Berikut adalah langkah-langkah untuk menghapus data pendaftar :

- Pilih Menu Manajemen Aplikasi → Data Pendaftar
- Selanjutnya akan tampil halaman Data Pendaftar seperti tampak pada gambar di bawah. Pada bagian Data Pendaftar, beri tanda check (V) pada data yang akan di hapus. Kemudian tekan tombol Hapus.

Menampilkan 400 dari 00 data

NO	NIM	NAMA	FACULTAS	JURUSAN	SEMESTER	KETERANGAN
<input type="checkbox"/>	051008047002527	ACEP ADI PPHARITO	FILSAFAT	ILMU FISIKA	Semester 1	Belum Lulus
<input checked="" type="checkbox"/>	061008110000000	M. NAJID MUJAKTO	FILSAFAT	JUR. ILMU ALA	Semester 1	Belum Lulus
<input checked="" type="checkbox"/>	061008740000000	AHMAD BAICUNI	FILSAFAT	JUR. FILSAFAT	Semester 1	Belum Lulus
<input type="checkbox"/>	061008400000000	FARIDAH	FILSAFAT	FILSAFAT	Semester 1	Belum Lulus

Tampilkan | **Ulangi**

5.4 Cetak Form

Melalui menu ini Anda dapat mencetak Formulir Permohonan Beasiswa, Surat Rekomendasi, Surat Pernyataan, Transkrip Nilai, Hasil Studi (transkrip) dll

Berikut adalah langkah-langkah untuk mencetak form :

1. Pilih Menu Manajemen Aplikasi → Cetak Form
2. Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Beasiswa seperti tampak pada gambar di bawah. Pada bagian Filter Penampilan Data Beasiswa, tentukan kriteria pencarian data terlebih dahulu, seperti :
3. Masa Berlaku
4. Jenis Beasiswa (untuk pengurutan)
5. Kemudian tekan tombol Tampilkan.

Sistem Informasi Beasiswa
Daftar Beasiswa untuk Fakultas

KETERANGAN
 Masih Berlaku
 Telah lewat Masa Berlaku
 Tidak Aktif

Filter Penampilan Data Beasiswa

Masa Berlaku:

Sortir Berdasarkan Jenis Beasiswa:

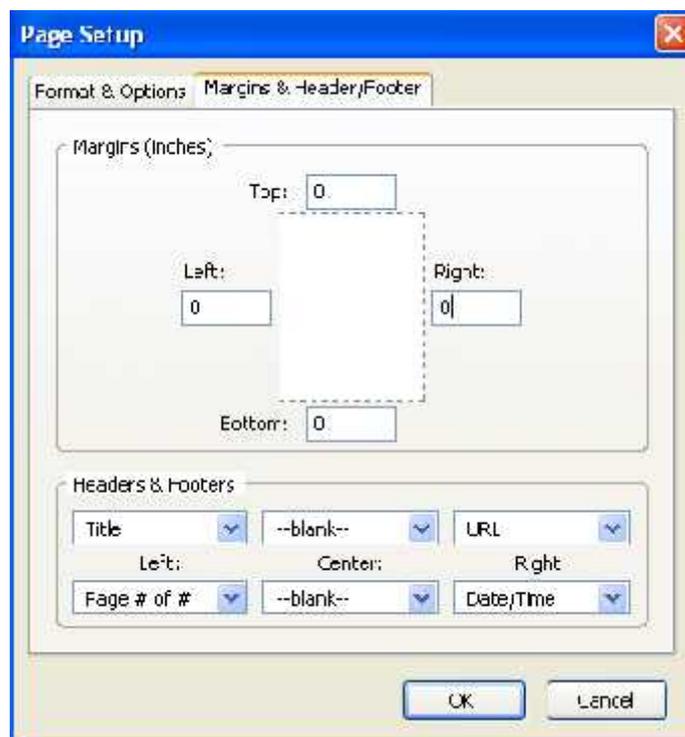
6. Apabila data ditemukan, maka akan ditampilkan seperti tampak pada gambar di bawah. Selanjutnya klik pada Nama Beasiswa seperti tampak pada gambar di bawah.

NO	ID	BEASISWA	TANGGAL PENUJAPAN	JUMLAH TOTAL PELAMAR	JUMLAH PELAMAR YANG LULUS
1.	85	BEASISWA AUSTRALIA BEASISWA AUSTRALIA Beasiswa Kutang Mampri 01 Februari 2007 s.d. 31 Agustus 2007	31 Maret 2007	16 Orang	0 Orang
2.	82	BEASISWA BBM BBM Beasiswa Kutang Mampri 01 Januari 2007 s.d. 31 Desember 2007	31 Maret 2007	0 Orang	0 Orang
3.	32	BEASISWA GUDANG GARAM GUDANG GARAM Peningkatan Prestasi Akademik 01 September 2006 s.d. 31 Agustus 2007	31 Maret 2007	50 Orang	0 Orang

7. Kemudian akan tampil halaman Pendaftar Aplikasi seperti tampak pada gambar di bawah. Pada halaman ini, tekan tombol Cetak yang terdapat pada kolom Aksi, sesuai dengan data yang akan dicetak.

ID	NIM	Nama	FACULTAS	JURUSAN	JENJANG PENDIDIKAN	KETERANGAN	Aksi
1.	171127	SITIMULYASARDI	PETETAKAN	PRODUKSI TEKNIK	Strata I	Belum Lulus	Cetak

8. Selanjutnya akan tampil form untuk mengatur pencetakan :
 - Formulir Permohonan Beasiswa
 - Surat Rekomendasi
 - Surat Pernyataan, pada bagian ini Anda juga diminta untuk mengisikan Nama Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan beserta dengan NIP
 - Transkrip Nilai
 - Hasil Studi
 - Kemudian tekan tombol Cetak
9. Agar bentuk pencetakan dapat sesuai dengan ukuran kertas yang telah disediakan, maka aturlah margin kiri, margin kanan, margin atas dan margin bawah menjadi 0 (nol) pada halaman browser Anda. . Caranya adalah : Pilih Menu File → Page Setup. Selanjutnya akan tampil Form Page Setup seperti tampak pada gambar di bawah. Pada form ini pilihlah Tab Margins & Header/Footer.



6 Manajemen Penerimaan

Menu ini berfungsi untuk mengelola data-data penerimaan beasiswa. Untuk mengakses menu ini, pilih Menu Manajemen Penerimaan pada header seperti tampak pada gambar di bawah.



6.1 Manajemen Penerimaan Beasiswa

Menu ini digunakan untuk melihat data penerimaan beasiswa. Berikut adalah langkah-langkah untuk menampilkan data penerimaan beasiswa :

1. Untuk menampilkan data beasiswa, isikan criteria data yang akan dicari pada form Filter Penampilan Data Beasiswa seperti tampak pada gambar di bawah.

2. Apabila data ditemukan, maka akan ditampilkan seperti tampak pada gambar di bawah. Untuk menampilkan detail data penerimaan beasiswa, klik nama beasiswa yang dimaksud.

NO	ID	JUMLAH	STATUS	PERIODE PENERIMAAN	STATUS DITERIMA
1	02	PTA BEASISWA DITM BPM Beasiswa Kurang Mampu 1 Januari 2017 s.d. 31 Desember 2017	SEMUA PANGGILAN	31 Maret 2007	U. Diting
2	03	BEASISWA AUSTRALIA Beasiswa Kurang Mampu 1 Januari 2017 s.d. 31 Agustus 2007	SEMUA PANGGILAN	31 Maret 2007	U. Diting

- Selanjutnya akan tampil halaman Daftar Pelamar seperti tampak pada gambar di bawah. Tekan tombol Detail Nominal untuk menampilkan data detail nominal.

Sistem Informasi Beasiswa
Manajemen Penerimaan

Berikut ini adalah daftar pelamar yang di terima untuk beasiswa **BEASISWA AUSTRALIA**

Menampilkan 1-15 dari 16 Data

No	NO	NIM	NAMA	FAKULTAS	IPK	PERINGKAT ALUMNI	DAFTAR NOMINAL
1	Detail Nominal	041700004007465	MIRATUN R-ANANDA	TEKNOLOGI		5	Rp. 0,00
2	Detail Nominal	041700004007059	KUNTO WIDOWO	TEKNOLOGI	0,07	5	Rp. 1.000.000,00
3	Detail Nominal	041700004007015	RAHIL SHI LESTARI	TEKNOLOGI		5	Rp. 0,00

6.2 History Penerimaan Beasiswa

Menu ini dipergunakan untuk melihat data history penerimaan beasiswa, pada menu ini data tersebut di kelompokkan kedalam satuan beasiswa dan ditandai dengan warna perbedaan dari setiap beasiswa tersebut. Berikut ini adalah langkah-langkah untuk menampilkan history beasiswa :

- Untuk mengakses menu ini, pilih Menu Manajemen Penerimaan → History Penerimaan Beasiswa
- Selanjutnya akan tampil halaman Data History Penerimaan Beasiswa seperti tampak pada gambar di bawah.
- Pada halaman ini, tekan tombol Lihat History pada data beasiswa yang akan ditampilkan historynya.

Menampilkan 1-00 dari 00 data

No	Aksi	NIM	NAMA	FAKULTAS	JURUSAN	KETERANGAN
1	Lihat History	SC11009041002027	ACEF ADIFRII ANTO	FILSAFAT	ILMU FILSAFAT	Delum
2	Lihat History	SC11009041002028	IBFAN ZHIFI	FILSAFAT	ILMU FILSAFAT	Sulon
3	Lihat History	SC11009041002029	WAHYU SAPUTRO	FILSAFAT	ILMU FILSAFAT	Belum

7 Lihat Profil Anda

Menu ini dipergunakan untuk menampilkan profil Anda. Untuk mengakses menu ini, pilih Menu **Lihat profil Anda** dari menu utama. Selanjutnya akan tampil Halaman Profil Anda seperti tampak pada gambar di bawah. Pada halaman ini ditampilkan Nama Asli dan Nama Login Anda. Pada halaman ini, Anda juga dapat mengganti password dengan menekan tombol Ganti Password seperti tampak pada gambar di bawah.

Manajemen Data Referensi Manajemen Beasiswa Manajemen Aplikasi Manajemen Penerimaan Logout

Sistem Informasi Beasiswa
Halaman Depan

Menu Utama
Lihat Profil Anda
Ubah Password

Menu Aplikasi
Halaman Depan
Panduan
Logout

Profil Anda

Berikut adalah data profil anda:

Data - data seperti nama asli, nama login, dan hak akses di Kemahasiswaan hanya bersifat read only.

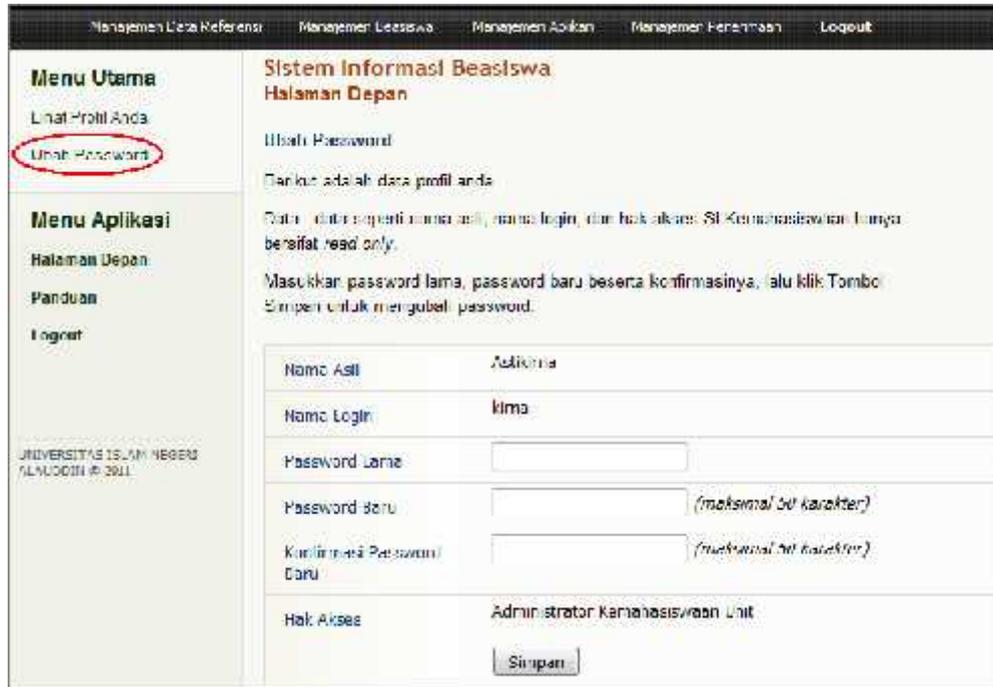
Anda dapat mengganti password dengan meng-klik pada link 'Ganti Password'

Nama Asli	Adikina
Nama Login	kinia
Password	Ganti Password
Hak Akses	Administrasi Kemahasiswaan Unit
Fakultas	SMMA FAKULTAS

UNIVERSITAS PLAU 2011
ALAUDDIN 07-2011

8 Ubah Password

Menu ini dipergunakan untuk mengubah password user. Untuk mengakses menu ini, pilih Menu Ubah Password dari Menu Utama. Selanjutnya akan tampil halaman Ubah Password seperti tampak pada gambar di bawah. Pada halaman ini, masukkan Password Lama kemudian masukkan Password Baru sebanyak dua kali untuk konfirmasi kebenaran password. Selanjutnya tekan tombol Simpan untuk menyimpan data password.



The screenshot shows the 'Ubah Password' page in the 'Sistem Informasi Beasiswa' application. The page has a dark header with navigation links: 'Manajemen Data Referensi', 'Manajemen Beasiswa', 'Manajemen Aplikasi', 'Manajemen Peranman', and 'Logout'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Menu Utama' section with 'Lihat Profil Anda' and 'Ubah Password' (highlighted with a red circle), and a 'Menu Aplikasi' section with 'Halaman Depan', 'Panduan', and 'Logout'. The right column is titled 'Sistem Informasi Beasiswa' and 'Halaman Depan'. It contains the text 'Ubah Password' and 'Berikut adalah data profil anda'. Below this, there is a table of user profile data:

Nama Asli	Aulikima
Nama Login	kima
Password Lama	<input type="text"/>
Password Baru	<input type="text"/> (maksimal 50 karakter)
Konfirmasi Password Baru	<input type="text"/> (maksimal 50 karakter)
Hak Akses	Administrator Kemahasiswaan Unit

At the bottom of the form is a 'Simpan' button. The footer of the page reads 'UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ALAUDDIN # 3911'.

9 Panduan

Menu ini berisi Panduan Penggunaan Sistem Informasi Beasiswa. Pilih Menu Panduan dari Menu Utama untuk dapat mengakses menu ini.

10 Logout

Keluar dari Sistem Informasi Beasiswa